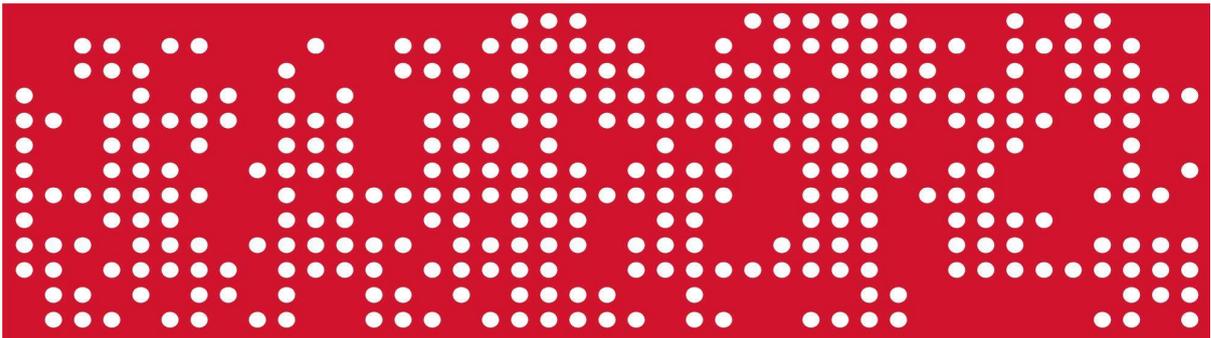


## Guía para el Alta de Gestores LICITADORES EN RED



## Índice

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>2. DATOS USUARIO</b> .....	<b>3</b>
2.1 Registro de nuevo gestor de usuario .....	4
2.2 Eliminar un gestor de usuario .....	8
2.3 Histórico de cambios de gestores .....	10
<b>3. FICHA DE LA OFERTA</b> .....	<b>11</b>
3.2 Acceso a la Ficha de la oferta .....	12
3.3 Consulta de la Ficha de la Oferta .....	13
3.3.1 Eliminar Gestor de la oferta .....	18
3.3.2 Registrar un nuevo gestor para la oferta .....	20
3.3.3 Histórico de cambios de los gestores de oferta .....	24

## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende ser una guía rápida en la que se explica cómo dar de alta gestores de usuario y gestores de oferta.

## 2. DATOS USUARIO

Mediante esta funcionalidad, un usuario firmante, puede asignar gestores a nivel usuario, los cuales, tendrán los mismos permisos que el firmante al que ha sido asignado, para gestionar todos sus expedientes de contratación.

Un gestor asignado a un firmante, visualizará y podrá realizar las mismas acciones que el firmante al que ha sido asignado para la gestión de ofertas.

- **Acceso a Datos Usuario**

Se accede a esta funcionalidad, pulsando sobre la opción del menú superior "Datos Usuario".

The screenshot shows the 'Datos Usuario' page in the red.es system. The navigation bar includes 'Licitación electrónica', 'Licitaciones', 'Comunicaciones', 'Notificaciones', 'Datos Usuario', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail is 'Datos Usuario > Ficha detalle'. The main heading is 'Datos Usuario - Ficha detalle'. Under 'Datos identificativos del usuario', there are fields for 'Tipo código: NIF', 'Código identificación', 'Nombre: LIDIA', 'Apellidos', and 'Email (\*)'. A 'Grabar' button is next to the email field. Below this is the section 'Datos identificativos de los gestores para todos sus expedientes', which shows '1 elemento encontrado.' and a table with columns: 'Tipo código', 'Código identificación', 'Nombre', 'Apellidos', and 'Acciones'. The table contains one entry with 'NIF' as the type code, 'ANA BELEN' as the name, and a dropdown arrow in the 'Acciones' column. Below the table, it says '1 elemento encontrado.' and there are two buttons: 'Historico cambios de los gestores' and '+ Nuevo gestor'.

- **Datos Usuario-Ficha detalle**

Esta pantalla está dividida en 2 secciones:

**1. Datos identificativos del usuario.**

Al pulsar en la opción del menú "Datos Usuario", el usuario, accederá a la pantalla "Datos Usuario-Ficha detalle", donde se cargarán por defecto, los datos identificativos del usuario firmante que se ha autenticado en la plataforma de licitación electrónica con su certificado electrónico.

Es esta sección es obligatorio que el usuario firmante cumplimenta el campo "Email" y pulse el botón "Grabar".

**2. Datos identificativos de los gestores para todos sus expedientes.**

En esta sección, se mostrará un listado con los datos identificativos de todos los gestores que tiene asignados el usuario firmante identificado en la plataforma de licitación electrónica.

Estos gestores, tendrán los mismos permisos que el usuario firmante para gestionar todos sus expedientes.

Si el usuario firmante no tiene asignado ningún gestor a nivel usuario para tramitar sus expedientes, esta sección se mostrará sin información.

**2.1 Registro de nuevo gestor de usuario**

Para crear un nuevo gestor del usuario firmante, se pulsará sobre el botón

**+ Nuevo gestor**



Se accederá a la pantalla de "Registro Nuevos Gestores"

Registro Nuevos Gestores

Datos identificativos del usuario principal.

Tipo código: NIF  
Código identificación:   
Nombre: LIDIA  
Apellidos:   
Email:

Datos identificativos de los nuevos gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos

+ Nuevo gestor x Eliminar gestor

Datos identificativos del firmante del registro de los gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF		LIDIA	

← Volver Firmar y Enviar Registro

En esta pantalla, se mostrarán los datos identificativos del usuario principal para el que se va a crear un nuevo gestor y también se mostrarán cargados por defecto, los datos identificativos del usuario firmante que va a firmar el registro del nuevo gestor, que serán los datos del usuario que se ha autenticado en la plataforma con su certificado.

Para crear un nuevo gestor se pulsará sobre el botón **+ Nuevo gestor**

Datos identificativos de los nuevos gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos

+ Nuevo gestor x Eliminar gestor

La información que se requerirá para definir un nuevo gestor a nivel usuario, será la siguiente:

- Tipo de código de identificación.
- Código de identificación
- Nombre.
- Apellidos.

Registro Nuevos Gestores

Datos identificativos del usuario principal.

Tipo código: NIF  
Código identificación: 49023188E  
Nombre: LIDIA  
Apellidos: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Datos identificativos de los nuevos gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
<input type="checkbox"/> NIF	[REDACTED]	ARANTZAZU	[REDACTED]

+ Nuevo gestor    ✕ Eliminar gestor

Datos identificativos del firmante del registro de los gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[REDACTED]	LIDIA	[REDACTED]

← Volver    Firmar y Enviar Registro →

Si queremos eliminar al nuevo gestor que hemos añadido, lo seleccionaremos y pulsaremos el botón **✕ Eliminar gestor**.

Una vez cumplimentados los datos requeridos para definir un nuevo gestor a nivel usuario, se pulsará el botón **Firmar y Enviar Registro**.

El usuario firmante, firmará el registro de alta del nuevo gestor. Para ello, tendrá que seleccionar su certificado digital.

**Registro Nuevos Gestores**

Datos identificativos del usuario principal.

Tipo código: NIF  
 Código identificación: 49023188E  
 Nombre: LIDIA  
 Apellidos: [Redacted]  
 Email: [Redacted]

Datos identificativos de los nuevos gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
<input type="checkbox"/> NIF	[Redacted]	ARANTZAZU	[Redacted]

+ Nuevo gestor    ✕ Eliminar gestor

Datos identificativos del firmante del registro de los gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[Redacted]	LIDIA	[Redacted]

← Volver    Firmar y Enviar Registro →

Una vez realizada la firma, se accederá a la pantalla "Justificante de registro de alta de gestores de usuario", desde donde se podrá descargar el PDF justificante de registro de alta del gestor.

Licitación electrónica    Licitaciones    Comunicaciones    Notificaciones    Datos Usuario    Ayuda

Datos Usuario > Ficha detalle > Justificante de registro de alta de gestores de usuario

**Justificante de registro de alta de gestores de usuario**

Datos registro

Fecha y hora de registro: 13/07/2022 10:03:23  
 Número de registro: E13072022100323463750

Datos identificativos del usuario principal.

Tipo código: NIF  
 Código identificación: [Redacted]  
 Nombre: LIDIA  
 Apellidos: [Redacted]

Datos identificativos de los nuevos gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[Redacted]	PAMELA	[Redacted]

Datos identificativos del firmante del registro de los gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[Redacted]	LIDIA	[Redacted]

← Volver    Descargar Justificante →

A partir de este momento, el gestor dado de alta a nivel usuario podrá realizar las siguientes acciones:

- Finalizar la presentación de ofertas iniciadas por el usuario firmante.
- Consultar las ofertas firmadas y enviadas por el usuario firmante.
- Consultar cualquier notificación que red.es haya enviado o envíe, para las ofertas que han sido firmadas por el usuario firmante.
- Consultar cualquier comunicación que se haya enviado o se envíe, para las ofertas que han sido firmadas por el usuario firmante
- Firmar el contrato en el caso de que sean adjudicatarios de la licitación.

## 2.2 Eliminar un gestor de usuario

El usuario firmante autenticado en la plataforma, podrá dar de baja en cualquier momento a los gestores a nivel usuario que haya creado. Para ello, desde la pantalla de "Datos Usuario- Ficha detalle", pulsará sobre el icono borrar ✕, ubicado en la columna Acciones.

Datos Usuario > Ficha detalle

Datos Usuario - Ficha detalle

Datos identificativos del usuario

Tipo código: NIF  
Código identificación: [redacted]  
Nombre: LIDIA  
Apellidos: [redacted]  
Email (\*): [redacted] **Grabar**

Datos identificativos de los gestores para todos sus expedientes

2 elementos encontrados

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos	Acciones
NIF	[redacted]	ANA BELEN	[redacted]	▼ ✕
NIF	[redacted]	PAMELA	[redacted]	▼ ✕

2 elementos encontrados

**Histórico cambios de los gestores** **+ Nuevo gestor**

A continuación, se accederá a la siguiente pantalla de "Registro de Baja de un Gestor".

Registro Baja de un Gestor. 1

---

Datos identificativos del usuario principal.

Tipo código: NIF  
Código identificación: [REDACTED]  
Nombre: LIDIA  
Apellidos: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Datos identificativos del gestor que se va a dar de baja.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[REDACTED]	PAMELA	[REDACTED]

Datos identificativos del firmante del registro de los gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[REDACTED]	LIDIA	[REDACTED]

[← Volver](#)   [Firmar y Enviar Registro](#)   ←

En esta pantalla se mostrarán:

- Los datos identificativos del usuario principal para el que se quiere eliminar el gestor.
- Los datos identificativos del gestor que se va a dar de baja.
- Los datos identificativos del usuario firmante del registro de baja del gestor, que serán los datos del usuario que se ha autenticado en la plataforma con su certificado.

Para iniciar el proceso del registro de la baja de un gestor, será necesario que el usuario firmante (usuario identificado en el sistema) firme el registro de baja gestor. Para ello tendrá que pulsar el botón "Firmar y enviar registro" y seleccionar su certificado digital para realizar la firma.

Una vez realizada la firma, se accederá a la pantalla "Justificante de registro de baja de un gestor de usuario", desde donde se podrá descargar el PDF justificante de registro de baja del gestor.

**Justificante de registro de baja de un gestor de usuario**

Datos registro

Fecha y hora de registro: 13/07/2022 10:12:14

Número de registro: E13072022101214463760

Datos identificativos del usuario principal.

Tipo código: NIF

Código identificación: [REDACTED]

Nombre: LIDIA

Apellidos: [REDACTED]

Datos identificativos del gestor que se ha dado de baja.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[REDACTED]	PAMELA	[REDACTED]

Datos identificativos del firmante del registro de los gestores.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[REDACTED]	LIDIA	[REDACTED]

[← Volver](#)
[Descargar Justificante](#)

A partir de este momento, el gestor eliminado ya no podrá gestionar las ofertas del usuario firmante identificado en la plataforma.

### 2.3 Histórico de cambios de gestores

Cuando el usuario firmante identificado en la plataforma, pulse el botón **Histórico cambios de los gestores** que se encuentra ubicado en la Pantalla "Datos Usuario- Ficha detalle", se accederá a la pantalla "Histórico de cambios de los gestores de ofertas", donde se listarán todos los gestores que han sido dados de alta y dados de baja por el usuario firmante.

**Datos Usuario - Ficha detalle**

Datos identificativos del usuario

Tipo código: NIF

Código identificación: [REDACTED]

Nombre: LIDIA

Apellidos: [REDACTED]

Email (\*): [REDACTED] [Grabar](#)

Datos identificativos de los gestores para todos sus expedientes

1 elemento encontrado.

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos	Acciones
NIF	[REDACTED]	ANA BELEN	[REDACTED]	▼ X

1 elemento encontrado.

[Histórico cambios de los gestores](#)
[+ Nuevo gestor](#)

Histórico de cambios de los gestores de ofertas

Registro de cambios de los gestores de ofertas

7 elementos encontrados.

Fecha Registro	Nº Registro	Cambio	Nombre y Apellidos	Acciones
13/07/2022 10:12	E13072022101214463760	Baja	PAMELA [REDACTED]	▼ [PDF]
13/07/2022 10:03	E13072022100323463750	Alta	PAMELA [REDACTED]	▼ [PDF]
16/06/2022 15:48	E16062022154851463324	Baja	VICTOR [REDACTED]	▼ [PDF]
16/06/2022 15:43	E16062022154355463314	Alta	VICTOR [REDACTED]	▼ [PDF]
16/06/2022 15:41	E16062022154113463308	Baja	JOSE MIGUEL [REDACTED]	▼ [PDF]
16/06/2022 10:15	E16062022101556463206	Alta	JOSE MIGUEL [REDACTED]	▼ [PDF]
26/11/2021 12:19	E26112021121923462538	Alta	ANA BELEN [REDACTED]	▼ [PDF]

7 elementos encontrados.

[← Volver](#)

En esta pantalla se mostrará la siguiente información:

- Fecha de Registro y hora de registro de alta o baja.
- Número de Registro
- Cambio realizado: Alta/Baja
- Nombre y apellidos del gestor de usuario

Desde esta pantalla, se podrá descargar el PDF justificante de registro de un gestor que ha sido dado alta o baja , pulsando sobre el icono ▼ de la columna "Acciones".

También se podrá acceder a la ficha de detalle del registro de alta o baja del gestor, pulsando sobre el icono [PDF] de la columna "Acciones", desde donde se podrá descargar el PDF justificante de registro.

### 3. FICHA DE LA OFERTA

Mediante esta funcionalidad, podemos consultar la ficha detalle de oferta, en la que se mostrará un resumen de los datos de la oferta (datos de la empresa, documentos enviados, firmantes de la oferta y gestores de la oferta).

Desde la ficha de la oferta, también podemos dar de alta nuevos gestores de la oferta, eliminar gestores de la oferta y consultar el histórico de cambios de gestores de oferta realizados.

### 3.2 Acceso a la Ficha de la oferta

A la Ficha de detalle de la oferta podemos acceder desde:

- **Licitaciones en plazo.**

Tras realizar la búsqueda del expediente, cuando lo seleccionamos, accedemos a la pantalla "Opciones a realizar con este expediente", desde dónde podemos consultar la ficha de detalle de las ofertas firmadas y enviadas y de las ofertas en estado borrador del expediente seleccionado.

Licitación electrónica > Licitaciones > Comunicaciones > Notificaciones > Datos Usuario > Ayuda

Licitaciones > Licitaciones en plazo > Licitar

Opciones a realizar con este expediente

Ficha de la oferta

Ayuda para este formulario  
Debe crear una nueva oferta o continuar, en el caso de que exista, con alguna de las que aparece en el listado.

+ Crear una nueva oferta

Continuar con las existentes:

4 elementos encontrados.

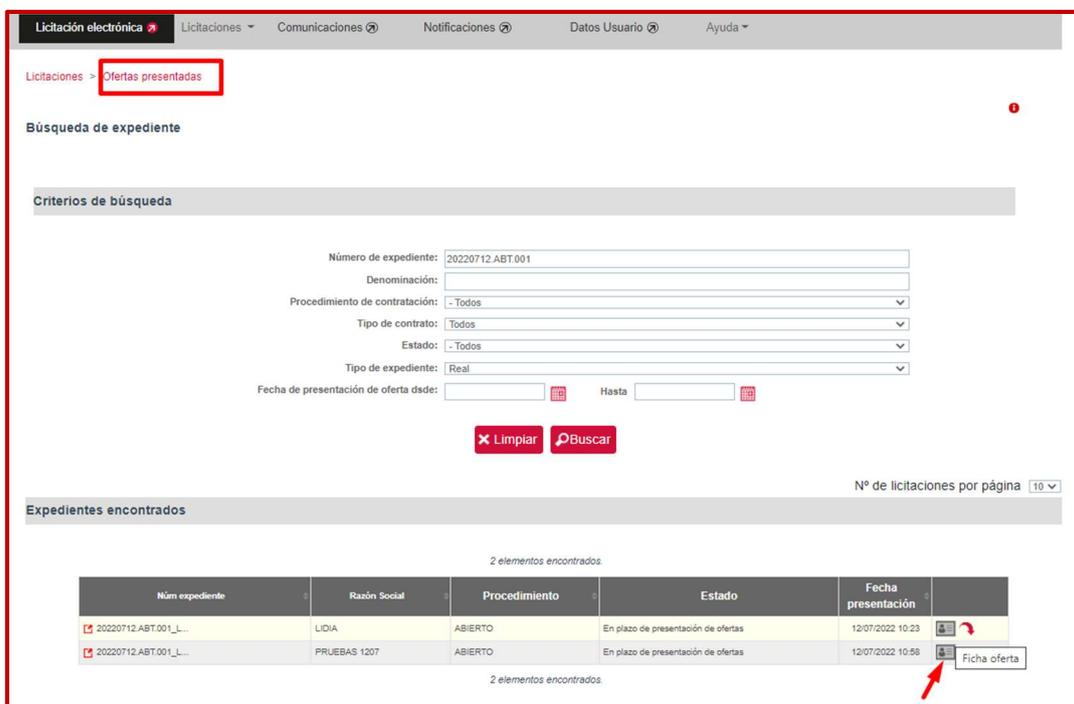
Núm expediente	Razón Social	Nº registro	Fecha registro	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/> PRUEBAFIN	EMPRESATOKENS			
<input checked="" type="checkbox"/> PRUEBAFIN	LIJU SL			
<input checked="" type="checkbox"/> PRUEBAFIN	EMPRESAJURIDICALGS	E2601202108212345568-4	26/01/2021 08:22	
<input checked="" type="checkbox"/> PRUEBAFIN	MACU SL			

4 elementos encontrados.

Volver

- **Ofertas presentadas.**

Desde la opción de menú "Ofertas presentadas", se accederá a la pantalla de "Búsqueda de expediente", una vez realizada la búsqueda del expediente, en el listado resultado de la búsqueda realizada, podemos consultar la ficha de detalle de las ofertas que se han firmado y enviado y la ficha de detalle de las ofertas que tenemos en borrador.



Licitación electrónica > Licitaciones > **Ofertas presentadas**

Búsqueda de expediente

Criterios de búsqueda

Número de expediente: 20220712 ABT.001  
 Denominación:   
 Procedimiento de contratación: Todos  
 Tipo de contrato: Todos  
 Estado: Todos  
 Tipo de expediente: Real  
 Fecha de presentación de oferta desde:  Hasta:

Nº de licitaciones por página 10

Expedientes encontrados

2 elementos encontrados.

Núm expediente	Razón Social	Procedimiento	Estado	Fecha presentación	Opciones
20220712.ABT.001_L...	LIDIA	ABIERTO	En plazo de presentación de ofertas	12/07/2022 10:23	
20220712.ABT.001_L...	PRUEBAS 1207	ABIERTO	En plazo de presentación de ofertas	12/07/2022 10:58	

2 elementos encontrados.

### 3.3 Consulta de la Ficha de la Oferta

Pulsando sobre el icono  de la columna "opciones", accedemos a la siguiente pantalla "Ficha de la Oferta", desde donde podemos consultar el detalle de la oferta que hemos enviado o el detalle de la oferta que tenemos guardada en borrador.

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta.

**Ficha de la oferta.**

**PRUEBAFIN  - PRUEBAFIN**

**Datos de registro de la oferta**

Fecha de registro: 27/09/2022 13:17:00  
 Número de registro: E27092022131727464568

**Datos de la licitación**

Nº expediente: PRUEBAFIN  
 Denominación: PRUEBAFIN

**Datos identificativos de la empresa**

Tipo personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
 Tipo código identificación: NIF  
 NIF empresa: G09895319  
 Razón Social: ASOCIACION VICTOR MARTIN  
 Dirección de correo electrónico: victorms1982@hotmail.com

**Estado de licitación**

Estado de licitación: En plazo de presentación de ofertas

**Datos identificativos de los firmantes de la oferta**

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	71654430T	VICTOR	MARTIN SANTANA

**Datos identificativos de los gestores de la oferta**

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos	Acciones
NIF		VICTOR		
NIF		ARANZAZU		 

[Histórico cambios de los gestores](#) [Nuevo gestor para la oferta](#)

Los avisos de notificaciones electrónicas se recibirán en:

Dirección de correo electrónico principal	Direcciones de correos electrónicos adicionales
parmea.duro@getia.es	victorms1982@hotmail.com

[Histórico de los cambios de las direcciones electrónicas de aviso de notificaciones](#) [Modificar dirección de correo electrónico](#)

**Documentos enviados**

**Sobres 4 : Sobres 4**

Nombre	Ubicación	Hash	Fecha	Verificar firma
Sobre 4	F/111_PDFs/Modelo_economico.pdf	4yMoooh5AZEUsz8RuLsGehW6P	27/03/2014 06:45:54	

[Imprimir justificante](#)

[← Volver](#) [Verificar firma](#) [Ofertas anteriores enviadas](#)

La información que se muestra en esta pantalla es la siguiente:

### Datos de registro de la oferta.

- Número de registro telemático.
- Fecha y hora del registro de la oferta.

### Datos de la licitación.

- Número de expediente.
- Denominación del expediente.

### Datos identificativos de la empresa.

- Tipo de personalidad (Persona Física, Persona Jurídica o UTE).
- Tipo de código de identificación
- Código de identificación
- Según el tipo de personalidad de la empresa:
  - Personalidad Jurídica. Razón Social.
  - Personalidad Física. Nombre y apellidos
  - UTE. Nombre de la UTE
- Dirección de correo electrónico

### Documentos enviados

Listado de los documentos que se ha presentado, para cada uno de los sobres que compone la oferta.

Se muestra la ruta de los documentos donde está guardado el documento en el equipo local que el licitador utilizó para realizar el proceso de presentación de la oferta.

### Estado de la licitación

Estado en el que se encuentra la licitación.

### Dirección principal y adicionales donde se recibirán los avisos de notificaciones.

Desde esta sección, además de poder consultar tanto la dirección principal, como las adicionales donde se recibirán los avisos de notificaciones electrónicas, también se podrá:

Los avisos de notificaciones electrónicas se recibirán en:	
Dirección de correo electrónico principal	Direcciones de correos electrónicos adicionales
pameia.duro@guia.es	victor.ms1962@hotmail.com
<a href="#">Histórico de los cambios de las direcciones electrónicas de aviso de notificaciones</a>	<a href="#">Modificar dirección de correo electrónico</a>

- **Consultar el histórico de los cambios** de las direcciones electrónicas de avisos. Para ellos habrá que pulsar en el botón "Histórico de los cambios de las direcciones electrónicas de aviso de notificaciones" y aparecerá la siguiente tabla, donde se refleja la fecha

y número de registro del cambio y las direcciones de correos, también podremos descargar el justificante en PDF.

Licitaciones / Ofertas presentadas / Ficha de la oferta / Modificar correo electrónico

### Histórico de los cambios de las direcciones electrónicas de aviso de notificaciones

Registro de cambios de las direcciones electrónicas de aviso de notificaciones

3 elementos encontrados

Fecha de Registro	Nº Registro	Dirección correo principal	Direcciones correos adicionales	Acciones
30/01/2024 09:47	E30012024094701485304	pamela.duro@alfa.es	victorms1982@hotmail.com	
30/01/2024 09:46	E30012024094606485300	victorms1982@hotmail.com	victorms1982@hotmail.com	
27/09/2022 13:17	E27092022131727464558	victorms1982@hotmail.com	victorms1982@hotmail.com	

3 elementos encontrados

[← Volver](#)

- **Modificar la dirección.** Pulsando sobre el botón "Modificar dirección de correo electrónico", podremos cambiar tanto la dirección principal como las adicionales.

Licitaciones / Ofertas presentadas / Ficha de la oferta / Modificar correo electrónico

### Modificar dirección de correo electrónico

Datos de registro de la oferta.

Fecha y hora del registro: 27/09/2022 13:17  
Número de registro: E27092022131727464558

Datos de la licitación.

Número de expediente: PRUEBAFIN  
Denominación: PRUEBAFIN

Datos identificativos de la empresa.

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
Tipo código identificación: NIF  
Código identificación: G09895319  
Razón Social: ASOCIACION VICTOR MARTIN  
Dirección de correo electrónico: victorms1982@hotmail.com

Los avisos de notificaciones electrónicas se recibirán en:

Dirección de correo electrónico principal	Direcciones de correos electrónicos adicionales
<input type="text" value="pamela.duro@alfa.es"/>	<input type="text" value="victorms1982@hotmail.com"/>

Se pueden introducir varias direcciones de correo adicionales separadas por ;

Datos identificativos del firmante del cambio de la dirección de correo electrónico.

Tipo código	Código de identificación	Nombre	Apellidos
NIF	03126489Q	PAMELA	DURO FERNANDEZ-PACHECO

[← Volver](#) [Siguiente](#)

Una vez introducidas las nuevas direcciones de correo, pulsamos en el botón "Siguiente" para realizar la firma del cambio, y que quede correctamente registrado, pudiendo descargar el justificante de dicha acción.

Justificante de registro "Modificar dirección de correo electrónico"

---

**Datos de registro de la modificación de la dirección de correo electrónico**

Fecha y hora del registro: 30/01/2024 10:45:24  
 Número de registro: E30012024104524465324

Los avisos de notificaciones electrónicas se recibirán en:

Dirección de correo electrónico principal	Direcciones de correos electrónicos adicionales
pamela.duro@alta.es	victorms1982@hotmail.com

**Datos identificativos de la oferta.**

**Datos de registro de la oferta.**

Fecha y hora del registro: 27/09/2022 13:17  
 Número de registro: E27092022131727484558

**Datos de la licitación.**

Número de expediente: PRUEBAFIN  
 Denominación: PRUEBAFIN

**Datos identificativos de la empresa.**

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURIDICA  
 Tipo código identificación: NIF  
 Código identificación: G09896319  
 Razón Social: ASOCIACION VICTOR MARTIN  
 Dirección de correo electrónico: victorms1982@hotmail.com

**Datos identificativos del firmante del cambio de la dirección de correo electrónico.**

Tipo código	Código de identificación	Nombre	Apellidos
NIF	03128439Q	PAMELA	DURO FERNANDEZ-PACHECO

[← Volver](#)
[Descargar Justificante](#)

### Datos identificativos de los firmantes de la oferta.

Listado de los usuarios firmantes de la oferta.

Datos identificativos de los firmantes de la oferta			
Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos
NIF	██████████	ANA BELEN	██████████
NIF	██████████	ARANTZAZU	██████████

## Datos identificativos de los gestores de la oferta.

Listado de los gestores de oferta, que se han registrado durante el proceso de presentación de oferta o desde la ficha de la oferta.

Datos identificativos de los gestores de la oferta				
Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos	Acciones
NIF	[Redacted]	LIDIA	[Redacted]	X
NIF	[Redacted]	PAMELA	[Redacted]	X

### 3.3.1 Eliminar Gestor de la oferta

Se podrán eliminar los gestores de oferta dados de alta por el firmante, pulsando sobre el icono  de la columna acciones.

Al eliminar el gestor, se accederá a la siguiente pantalla denominada "Registro eliminar gestor para una oferta".

Licitación electrónica  Licitaciones  Comunicaciones  Notificaciones  Datos Usuario  Ayuda 

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta > Eliminar gestor

**Registro eliminar gestor para una oferta.**

---

**Datos de registro de una oferta**

Fecha y hora del registro: 12/07/2022 11:00  
 Número de registro: E12072022110015463680

**Datos de la licitación**

Número de expediente: 20220712.ABT.001\_LG  
 Denominación: 20220712.ABT.001\_LG

**Datos identificativos de la empresa**

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
 Tipo código identificación: NIF  
 Código identificación: [Redacted]  
 Razón social: PRUEBAS 1207  
 Dirección de correo electrónico: [Redacted]

**Datos identificativos del gestor de oferta a eliminar.**

Tipo código	Código de identificación	Nombre	Apellidos
NIF	[Redacted]	PAMELA	[Redacted]





En esta pantalla se mostrarán:

- Los datos de registro de la oferta. (Fecha y hora del registro y número de registro).
- Los datos de la licitación (Número de expediente y denominación del mismo).
- Los datos identificativos de la empresa.
- Los datos identificativos del gestor de oferta a eliminar.

Para iniciar el proceso del registro de baja del gestor de la oferta, será necesario que el/los usuarios firmantes de la oferta, firmen el registro de baja del gestor. Para ello, hay que pulsar el botón "Firmar y enviar registro".

Se mostrará en pantalla un mensaje de confirmación, para que el usuario confirme la baja del gestor de la oferta.



Si pulsa el botón "Aceptar", se continuará con el proceso de firma de registro de baja del gestor y el usuario tendrá que seleccionar su certificado digital para realizar la firma.

Una vez realizada la firma, se accederá a la pantalla "Justificante de registro de borrado de un gestor de oferta", desde donde se podrá descargar el PDF justificante de registro de baja del gestor.

Licitación electrónica » Licitaciones ▾ Comunicaciones 🔗 Notificaciones 🔗 Datos Usuario 🔗 Ayuda ▾

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta > Histórico cambios de los gestores > Justificante de registro de borrado de un gestor de oferta.

**Justificante de registro de borrado de un gestor de oferta.**

**Datos registro.**

Fecha y hora de registro.: 12/07/2022 13:03:32  
 Número de registro.: E12072022130332463704

**Datos de la licitación**

Número de expediente: 20220712.ABT.001\_LG  
 Denominación: 20220712.ABT.001\_LG

**Datos identificativos de la empresa**

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
 Tipo código identificación: NIF  
 Código identificación: ██████████  
 Razón social: PRUEBAS 1207  
 Dirección de correo electrónico: ██████████

**Datos identificativos del gestor dado de baja.**

Tipo código	Código de identificación	Nombre	Apellidos
NIF		PAMELA	

[← Volver](#)
[Descargar Justificante](#)

### 3.3.2 Registrar un nuevo gestor para la oferta

Pulsando sobre el botón **NUEVO GESTOR PARA LA OFERTA** se podrá dar da alta un nuevo gestor para el expediente.

**Datos identificativos de los gestores de la oferta**

Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos	Acciones
NIF	██████████	LIDIA	██████████	✕

[Histórico cambios de los gestores](#)
[Nuevo gestor para la oferta](#)

Se accederá a la pantalla "Registro nuevo gestores para una oferta".

Licitación electrónica > Licitaciones > Comunicaciones > Notificaciones > Datos Usuario > Ayuda

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta > Nuevo Gestor

Registro nuevo gestores para una oferta.

Datos de registro de una oferta

Fecha y hora del registro: 12/07/2022 11:00  
Número de registro: E12072022110015463680

Datos de la licitación

Número de expediente: 20220712.ABT.001\_LG  
Denominación: 20220712.ABT.001\_LG

Datos identificativos de la empresa

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
Tipo código identificación: NIF  
Código identificación:   
Razón social: PRUEBAS 1207  
Dirección de correo electrónico:

Datos identificativos de los nuevos gestores de la oferta.

Tipo código	Código de identificación	Nombre	Apellidos
<a href="#">+ Añadir gestor</a>			

[← Volver](#) [Firmar y Enviar Registro](#)

En esta pantalla se mostrarán

- Los datos de registro de la oferta. (Fecha y hora del registro y número de registro)
- Los datos de la licitación (Número de expediente y denominación del mismo)
- Los datos identificativos de la empresa.
- Los datos identificativos de los nuevos gestores de oferta.

Para crear un nuevo gestor para la oferta, se pulsará sobre el botón **+ Añadir gestor**. Al añadir un nuevo gestor, se creará un nuevo registro donde se tienen que cumplimentar los datos identificativos del nuevo gestor de la oferta.

Se tiene que informar el tipo de código de identificación, el código de identificación y el Nombre y Apellidos.

Si se quiere eliminar el gestor de oferta que se ha añadido, se seleccionará y se pulsará el botón **✕ Eliminar gestor**.

Licitación electrónica Licitaciones Comunicaciones Notificaciones Datos Usuario Ayuda

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta > Nuevo Gestor

### Registro nuevo gestores para una oferta.

---

#### Datos de registro de una oferta

Fecha y hora del registro: 12/07/2022 11:00  
Número de registro: E12072022110015463680

#### Datos de la licitación

Número de expediente: 20220712.ABT.001\_LG  
Denominación: 20220712.ABT.001\_LG

#### Datos identificativos de la empresa

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
Tipo código identificación: NIF  
Código identificación: E04544987  
Razón social: PRUEBAS 1207  
Dirección de correo electrónico: lidia.gutierrez@altia.es

#### Datos identificativos de los nuevos gestores de la oferta.

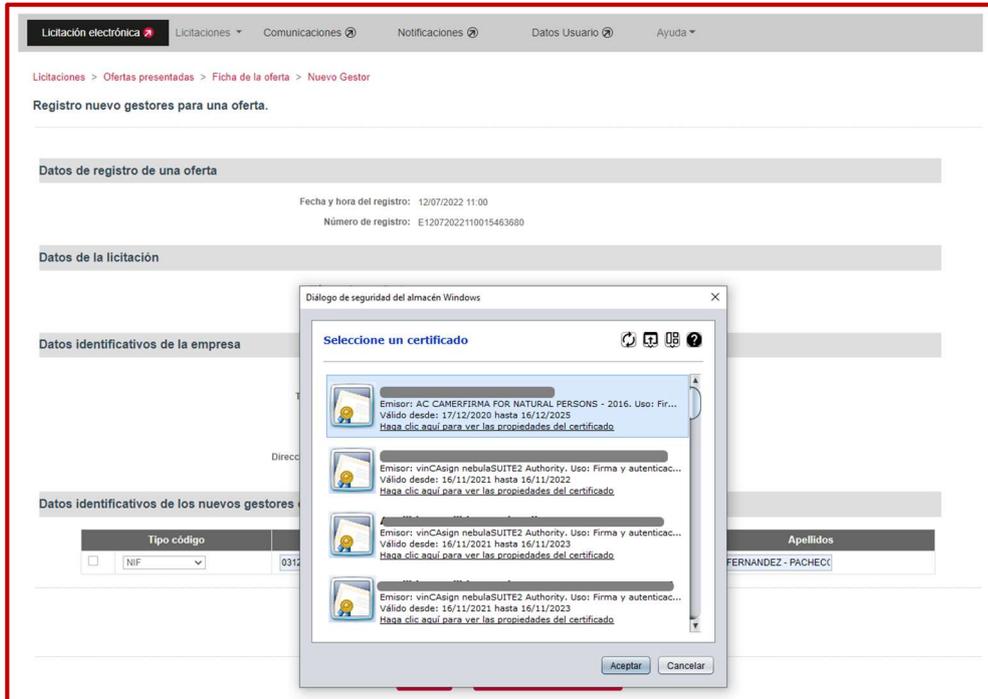
	Tipo código	Código de identificación	Nombre	Apellidos
<input type="checkbox"/>	NIF	<input type="text"/>	PAMELA	<input type="text"/>

[+ Añadir gestor](#) [✕ Eliminar gestor](#)

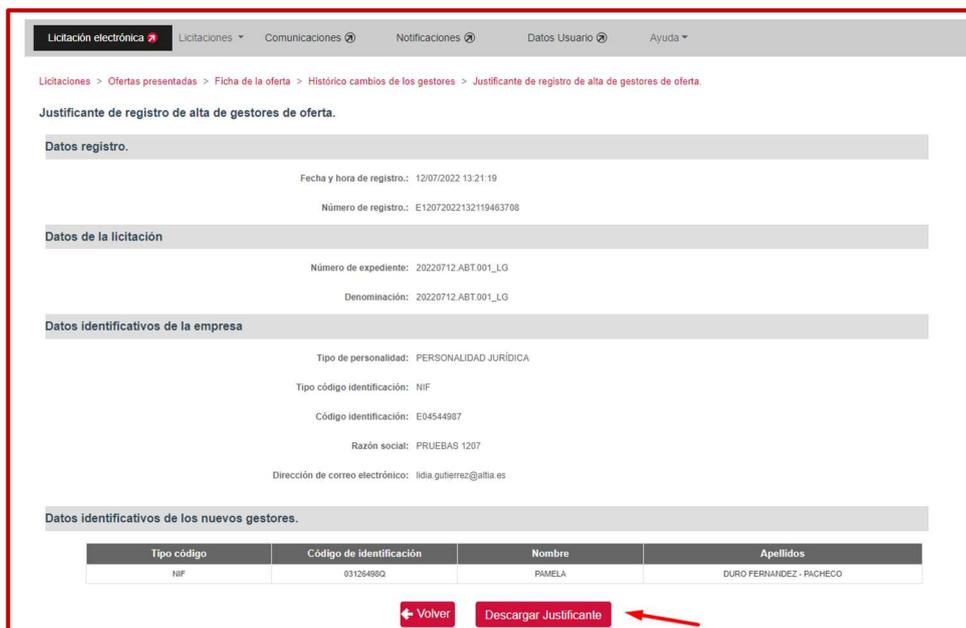
[← Volver](#) [Firmar y Enviar Registro](#)

Una vez cumplimentados los datos del gestor de la oferta, para iniciar el proceso del registro de alta de un nuevo gestor de la oferta, se pulsará el botón "Firmar y enviar registro".

A continuación, el usuario firmante de la oferta, seleccionará su certificado electrónico para firmar el registro de alta del nuevo gestor de oferta.



Una vez realizada la firma, se accederá a la pantalla "Justificante de registro de alta de gestores de oferta", desde donde se podrá descargar el PDF justificante de registro de alta del gestor.



Si pulsamos el botón "Volver", volveremos a pantalla de detalle de ficha de la oferta. En esta pantalla, se mostrará el nuevo gestor de la oferta dado de alta

Datos identificativos de los gestores de la oferta				
Tipo código	Código identificación	Nombre	Apellidos	Acciones
NIF	[REDACTED]	LIDIA	[REDACTED]	X
NIF	[REDACTED]	PAMELA	[REDACTED]	▼ X

[Histórico cambios de los gestores](#)
[Nuevo gestor para la oferta](#)

Las acciones que podremos realizar con este gestor son:

- Eliminar el gestor, pulsando sobre el icono **X** de la columna "Acciones"
- Descargar el PDF justificante de registro de alta de gestor de oferta, pulsando sobre el icono **▼** de la columna "Acciones".

Una vez que el gestor es dado de alta a nivel oferta, podrá realizar las siguientes acciones:

- Finalizar la presentación de la oferta a la que ha sido asignado.
- Consultar la oferta a la que ha sido asignado.
- Acceder a las notificaciones electrónicas que Red.es envíe para la oferta a la que ha sido asignado .
- Enviar comunicaciones electrónicas para responder a las notificaciones electrónicas que Red.es ha remitido para la oferta a la que ha sido asignado.
- Firmar el contrato en el caso de que sean adjudicatarios de la oferta a la que ha sido asignado.

### 3.3.3 Histórico de cambios de los gestores de oferta.

Pulsando sobre el botón [Histórico cambios de los gestores](#), se mostrará la siguiente pantalla, en la que se podrá consultar un listado con el histórico de los cambios realizados de los gestores de la oferta.

Se podrá consultar los gestores de oferta que se han dado de alta y de baja, mostrándose el número de registro y la fecha y hora de registro de alta o baja.

Licitación electrónica [Licitaciones](#) [Comunicaciones](#) [Notificaciones](#) [Datos Usuario](#) [Ayuda](#)

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta > Histórico cambios de los gestores

**Histórico de cambios de los gestores de ofertas**

Registro de cambios de los gestores de ofertas

4 elementos encontrados.

Fecha Registro	Nº Registro	Cambio	NIF	Nombre y Apellidos	Acciones
12/07/2022 13:21	E12072022132119463708	Alta	03126498Q	PAMELA [redacted]	▼ 
12/07/2022 13:03	E12072022130332463704	Baja	03126498Q	PAMELA [redacted]	▼ 
12/07/2022 12:54	E12072022125425463698	Alta	03126498Q	PAMELA [redacted]	▼ 
		Alta	49023188E	LIDIA [redacted]	

4 elementos encontrados.

[← Volver](#)

Las acciones que se podrán realizar desde esta pantalla son:

- Descargar el PDF justificante de registro de alta o baja de gestor de oferta, pulsando sobre el icono ▼.
- Acceder a la pantalla de Justificante de registro de alta o baja de gestores de oferta, pulsando sobre el icono  de la columna "Acciones", desde donde se podrá descargar el PDF justificante de registro de alta o baja del gestor de la oferta.

Licitación electrónica [Licitaciones](#) [Comunicaciones](#) [Notificaciones](#) [Datos Usuario](#) [Ayuda](#)

Licitaciones > Ofertas presentadas > Ficha de la oferta > Histórico cambios de los gestores

**Histórico de cambios de los gestores de ofertas**

Registro de cambios de los gestores de ofertas

4 elementos encontrados.

Fecha Registro	Nº Registro	Cambio	NIF	Nombre y Apellidos	Acciones
12/07/2022 13:21	E12072022132119463708	Alta	03126498Q	PAMELA [redacted]	▼ 
12/07/2022 13:03	E12072022130332463704	Baja	03126498Q	PAMELA [redacted]	▼ 
12/07/2022 12:54	E12072022125425463698	Alta	03126498Q	PAMELA [redacted]	▼ 
		Alta	49023188E	LIDIA [redacted]	

4 elementos encontrados.

[← Volver](#)

Desde el detalle de la ficha de la oferta también podremos:

- Descargar en formato PDF el justificante de presentación de oferta, pulsando sobre el botón **Imprimir justificante**. Si accedemos a la ficha de una oferta que no se ha presentado, no aparecerá el botón “Imprimir Justificante”.
- Verificar la firma de la presentación de la oferta, pulsando sobre el botón **Verificar firma**. Este botón muestra una pantalla con los datos del certificado electrónico empleado durante el proceso de firma y envío de oferta.

Si la oferta presentada tuviese más de un firmante, la pantalla mostrará los datos del certificado electrónico empleado por cada uno de los firmantes.

- Consultar las ofertas anteriores presentadas, pulsando sobre el botón **Ofertas anteriores enviadas**. Se accede a la página donde se lista el histórico de las ofertas que se han presentado para el expediente.
- Pulsando sobre el botón **← Volver** se vuelve a la pantalla de búsqueda de expedientes.